

Algemene voorwaarden Stapleton EAS

Versie 1, januari 2024.

Stapleton EAS levert Enterprise Architectuur Services: diensten op het gebied van bedrijfsarchitectuur. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod, iedere aanbieding en/of offerte van Stapleton EAS, alsook op de uitvoering van de dienstverlening. Deze Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van iedere Overeenkomst tussen het Stapleton EAS en Opdrachtgever.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden termen die geschreven zijn met een hoofdletter, hebben de volgende betekenis:

1. Algemene Voorwaarden: de bepalingen in dit document.
2. Stapleton EAS: Stapleton EAS, gevestigd te Woltheze en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92.85.22.97.
3. AVG: de Algemene verordening gegevensbescherming, Vo (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.
4. Intellectuele Eigendomsrechten: alle rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, auteursrechten, databankrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, alsmede rechten op knowhow.
5. Kantoortijden: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van volgens de Nederlandse kalender algemeen erkende aangewezen feestdagen) tussen 09:00 en 17:00 uur.
6. Materialen: afbeeldingen, schetsen, adviezen, rapporten, brochures, presentaties, factsheets, informatiebladen, teksten en tekstvoorstellen, documenten en (andere) voortbrengselen van de geest, websites, databestanden, databanken, opleidings-, toets- en examenmateriaal, video's, foto's, en voorbereidend materiaal daarvan en de gegevensdragers waarop deze materialen zich bevinden.
7. Opdracht: een specifiek gedeelte van de Overeenkomst, die ziet op een afgebakende dienst, zoals (maar niet beperkt tot) een Training of architectuur project.
8. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, handelend in uitoefening van een beroep of bedrijf, met wie Stapleton EAS een Overeenkomst aan gaat.
9. Overeenkomst: ieder door Opdrachtgever geaccepteerd aanbod op grond waarvan Stapleton EAS diensten levert aan Opdrachtgever.
10. Training: (een samengestelde set van of een enkele) lesu(ur)en, evenement(en), onderwijs, opleiding(en), workshop(s), seminar(s), webinar(s) en dergelijke.

ARTIKEL 2. DE OVEREENKOMST

1. De Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn van toepassing op (de uitvoering van) toekomstige Overeenkomsten. Voorwaarden die Opdrachtgever stelt zijn niet bindend voor Stapleton EAS. Met name als deze die afwijken van, of niet voorkomen in deze Algemene Voorwaarden.
2. Aanbiedingen van Stapleton EAS zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig. Stapleton EAS is niet verplicht om na deze 30 dagen de aanvaarding aan te nemen, maar als Stapleton EAS dat wel doet, geldt het aanbod als aanvaard.
3. Als Opdrachtgever een verklaring uitbrengt die door Stapleton EAS mag worden opgevat als een aanvaarding, dan geldt, in tegenstelling tot hetgeen is geregeld in artikel 6:227c BW, het aanbod als aanvaard.
4. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is Stapleton EAS niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding aangebrachte (ondergeschikte) wijzigingen in de Overeenkomst.
5. Bij tegenstrijdigheid van bepalingen, geldt de volgende rangorde:
 - a. Aanvullende schriftelijke afspraken
 - b. Het geaccordeerde aanbod

c. Algemene Voorwaarden.

6. Door Stapleton EAS bekendgemaakte levertijden, termijnen of reactietijden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen. De dienst vangt aan op de afgesproken datum, en wanneer daarover niets is afgesproken, binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst.
7. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Stapleton EAS aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht op tijd, veilig en juist worden verstrekt. Daarnaast draagt opdrachtgever zorg voor afdoende begeleiding en ondersteuning ter plaatse, bijvoorbeeld voor het werkend krijgen en houden van de trainingsomgeving, en de toegang daartoe door Stapleton EAS zelf meegenomen laptop of andere noodzakelijke middelen.
8. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en indien nodig het IBAN-nummer.
9. Stapleton EAS mag werkzaamheden laten verrichten door derden zonder specifieke toestemming van Opdrachtgever. Stapleton EAS zal de kosten die de derde maakt niet zonder voorafgaand overleg in rekening brengen bij Opdrachtgever.

ARTIKEL 3. DIENSTVERLENING

1. Stapleton EAS zal zich inspannen voor accurate en actuele adviezen, informatie, data, verslagen en rapportages, maar geeft hierover geen garanties.
2. Trainingen en daarin gegeven adviezen, informatie, data, verslagen en rapportages worden door Opdrachtgever alleen aangewend voor eigen gebruik, en zoals passend onder het doel van de Overeenkomst.
3. Als is overeengekomen dat de werkzaamheden door Stapleton EAS op locatie van Opdrachtgever of een door hem aangewezen andere locatie worden uitgevoerd, zorgt Opdrachtgever voor de kosteloze beschikking over en vrije toegang tot de locatie waar de werkzaamheden verricht (gaan) worden. Opdrachtgever zorgt daarbij dat Stapleton EAS kosteloos gebruik kan maken van een parkeerplaats, eventueel benodigde (nuts)voorzieningen, en een schone en veilige werkplek. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor omstandigheden die uitvoering van werkzaamheden verhinderen of belemmeren.

ARTIKEL 4. TRAININGEN

1. Stapleton EAS bepaalt de inhoud en diepgang van Trainingen.
2. Opdrachtgever zal, met behulp van de informatie verstrekt door Stapleton EAS, zelf nagaan of het niveau van deelnemers aansluit bij de Trainingen.
3. Stapleton EAS is niet gebonden aan het inzetten van een aangewezen persoon bij het uitvoeren en geven van een Training, maar zal uiteraard haar best doen rekening te houden met de voorkeur van Opdrachtgever.
4. Stapleton EAS mag de locatie en de data en tijden van de Training wijzigen. Opdrachtgever wordt hiervan uiterlijk 2 weken voor aanvang van de (eerste) datum van (het betreffende deel van) de Training op de hoogte gesteld.
5. Als een trainer door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is (een deel van) de Training te verzorgen, heeft Stapleton EAS het recht een vervangende trainer in te zetten of het Trainingsdeel te verplaatsen naar een andere datum.
6. Opdrachtgever mag een onlinetraining, bijvoorbeeld een webinar, niet opnemen zonder voorafgaande toestemming van Stapleton EAS. Het aanbod zal aangeven hoelang Opdrachtgever het webinar mag gebruiken en door wie hoeveel personen deze mag worden bekeken.
7. Het Materiaal voor de Training wordt digitaal aangeleverd aan Opdrachtgever, Opdrachtgever zorgt voor het verspreiden van het trainingsmateriaal onder deelnemers.
8. Het verstrekte Materiaal mag niet worden bewerkt, vertaald, opgeslagen, vermenigvuldigd, openbaar gemaakt, beschikbaar gesteld en/of overgedragen in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, door middel van druk, (foto)kopie, opname, digitalisering of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stapleton EAS.

9. Het is ook niet toegestaan het Materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van Stapleton EAS.

ARTIKEL 5. EVENEMENTEN

1. Voor evenementen kan Stapleton EAS bepalen dat de toegang is beperkt tot personen met een toegangsbewijs. Alleen de houder van het toegangsbewijs die het toegangsbewijs als eerste toont bij het evenement krijgt toegang. Stapleton EAS is niet verplicht, maar mag nadere controle uitvoeren om te onderzoeken of de houder daarvan ook de rechtmatige eigenaar is.
2. De bezoeker van een evenement moet er zelf voor zorgen dat hij de houder wordt en blijft van het benodigde toegangsbewijs. Vanaf het moment dat het toegangsbewijs aan de bezoeker ter beschikking is gesteld, rust op de bezoeker het risico van verlies, diefstal, beschadiging of misbruik van het toegangsbewijs.
3. Het is de bezoeker niet toegestaan om, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stapleton EAS, toegangsbewijzen voor een evenement (door) te verkopen en/of aan derden te verstrekken voor of in het kader van commerciële doeleinden. Een houder van het toegangsbewijs mag in zo'n geval de toegang worden geweigerd, zonder dat recht op terugbetaling van het toegangsbewijs ontstaat.
4. Tijdens een evenement kunnen foto- en filmopnames gemaakt worden in opdracht van Stapleton EAS. Opdrachtgever staat ervoor in dat de bezoeker expliciet akkoord is dat op en om het terrein beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt van hem of haar en dat deze worden verspreid c.q. geëxploiteerd via alle mogelijke mediavormen, inclusief voor commerciële doeleinden.

ARTIKEL 6. MEERWERK

1. Opdrachtgever kan vragen om aanvullende of extra werkzaamheden of diensten die buiten de Overeenkomst vallen. Dit wordt gezien als meerwerk.
2. Voor meerwerk waarvan Stapleton EAS kan aantonen dat het redelijkerwijs noodzakelijk is voor de levering van diensten, of wanneer die noodzakelijkheid redelijkerwijs volgt uit de instructies van Opdrachtgever, heeft Stapleton EAS geen toestemming nodig.
3. Meerwerk wordt doorberekend conform de in de Overeenkomst afgesproken tarieven. Waarbij, als van een projectprijs is uitgegaan, de prijs voor het meerwerk naar rato wordt berekend.
4. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor Opdrachtgever nooit grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst.
5. Weigering door Stapleton EAS van een verzoek om meerwerk geldt ook niet als grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst.

ARTIKEL 7. PRIJZEN, FACTURATIE EN BETALING

1. Voor de dienstverlening van Stapleton EAS gelden de prijzen zoals beschreven in het aanbod.
2. De afgesproken bedragen mogen naar keuze van Stapleton EAS vooruit in rekening worden gebracht. Deelbetaling is mogelijk, als dat schriftelijk is overeengekomen.
3. Wanneer diensten op basis van nacalculatie worden afgenomen, zal Stapleton EAS een administratie van gewerkte uren bijhouden en op basis hiervan eens per maand achteraf factureren.
4. Alle genoemde prijzen zijn in Euro en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
5. Stapleton EAS zal elektronische facturen sturen aan het bij Stapleton EAS bekende e-mailadres van Opdrachtgever. De betaaltermijn van een factuur is 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Als Opdrachtgever na 14 dagen na het verstrijken van de betalingstermijn nog niet volledig heeft betaald, is hij automatisch in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. Bij een niet tijdige betaling moet Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke handelsrente, de buitengerechterlijke en gerechtelijke kosten, inclusief volledige advocaatkosten vergoeden. Stapleton EAS heeft daarnaast het recht om de dienstverlening te beperken.
7. Als Opdrachtgever onjuiste gegevens heeft verstrekt bij de totstandkoming van de Overeenkomst, heeft Stapleton EAS het recht de prijzen naar aanleiding van de juiste informatie aan te passen.

8. Stapleton EAS mag de overeengekomen prijzen en bedragen jaarlijks indexeren in januari, zonder dat Opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst op te zeggen en in afwijking van wat is geregeld in artikel 14 over wijzigingen. De indexering zal worden vastgesteld aan de hand van de CBS-prijsindex DPI, 2015=100, met een maximum van 5% per jaar. Prijzen kunnen daarnaast te allen tijde door Stapleton EAS tussentijds worden verhoogd als de tarieven van toeleveranciers van bijvoorbeeld arbeid, nutsvoorzieningen, software en (public) cloud-oplossingen stijgen.

ARTIKEL 8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten op alle in het kader van de Overeenkomst door Stapleton EAS ontwikkelde of ter beschikking gestelde diensten en Materialen berusten uitsluitend bij Stapleton EAS of diens licentiegevers of toeleveranciers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die in de Overeenkomst of dwingendrechtelijk in de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. In dat geval is recht tot gebruik niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar en geldig gedurende de Overeenkomst.
3. Als Partijen schriftelijk overeenkomen dat een recht van Intellectuele Eigendom ten aanzien van specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde Materialen over zal gaan op Opdrachtgever, dan mag Opdrachtgever nog steeds de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende Materialen, algemene beginselen, ideeën en programmeertalen voor andere doeleinden gebruiken en/of exploiteren voor zichzelf of voor derden.
4. Opdrachtgever zal geen aanduiding(en) met betrekking tot het vertrouwelijke karakter of van auteursrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van Intellectuele Eigendom uit de Materialen (doen) verwijderen of (laten) wijzigen.
5. Opdrachtgever staat ervoor in dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Opdrachtgever van Materialen of diensten. Opdrachtgever vrijwaart Stapleton EAS tegen elke aanspraak van een derde die erop gebaseerd is dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik, onderhoud, bewerken, installeren of integratie inbreuk maakt op enig recht van die derde.
6. Stapleton EAS mag het beeldmerk, logo en/of de naam van Opdrachtgever gebruiken in externe communicatie en voor promotiedoeleinden.

ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID

1. Stapleton EAS is tegenover Opdrachtgever alleen aansprakelijk voor directe schade, die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen garantie- of vrijwaringsverplichting. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken ("zaakschade");
 - b. redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken om Stapleton EAS ertoe te manen de Overeenkomst (weer) na te komen;
 - c. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade;
 - d. redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade.
2. Indirecte schade betreft de schade die niet is aangemerkt als directe schade. Voorbeelden zijn gevolgschade of schade door gederfde omzet of winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, vertragingsschade, schade door verlies van gegevens, schade door overschrijding van termijnen, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door Opdrachtgever en schade wegens door Stapleton EAS gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst vormt. Stapleton EAS is niet aansprakelijk voor vergoeding van indirecte schade.
3. De totale aansprakelijkheid van Stapleton EAS is per gebeurtenis beperkt tot maximaal het door Opdrachtgever aan Stapleton EAS betaalde bedrag exclusief btw, zoals verschuldigd onder de Overeenkomst over 6 maanden voorafgaand aan de schadetoebrengende gebeurtenis. In geen

geval zal de totale aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer dan €25.000,- bedragen.

4. Artikel 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing op de uitvoering van de Overeenkomst.
5. De in de Overeenkomst beschreven uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien en voor zover de schade aantoonbaar het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Stapleton EAS.
6. Tenzij nakoming door de Stapleton EAS blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van Stapleton EAS wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts als Opdrachtgever Stapleton EAS onverwijld schriftelijk in gebreke stelt. Opdrachtgever stelt Stapleton EAS daarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming. Pas als Stapleton EAS ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen, ontstaat de aansprakelijkheid van Stapleton EAS. De ingebrekestelling moet een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Opdrachtgever in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Stapleton EAS vervalt door het enkele verloop van 2 jaar na het ontstaan van de vordering, tenzij Opdrachtgever vóór het verstrijken van die termijn een rechtsvordering tot vergoeding van de schade heeft ingesteld.
7. De toepassing van artikel 6:271 e.v. Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

ARTIKEL 10. OVERMACHT

1. Geen van de Partijen kan tot nakoming van een verplichting worden gehouden in geval van overmacht.
2. Onder overmacht worden mede (maar niet uitsluitend) verstaan:
 - storingen van publieke infrastructuur die normaliter voor Stapleton EAS beschikbaar is, en waar de levering van de dienst van afhankelijk is, maar waarover Stapleton EAS geen feitelijke macht of contractuele nakomingsverbintenis kan uitoefenen, zoals netwerken in het internet;
 - storingen in infrastructuur die zijn veroorzaakt door computercriminaliteit, bijvoorbeeld (D)DOS-aanvallen;
 - tekortkomingen van leveranciers van Stapleton EAS, die Stapleton EAS niet kon voorzien en waar Stapleton EAS de leverancier niet voor aansprakelijk kan stellen, bijvoorbeeld doordat bij de betreffende leverancier sprake was van overmacht;
 - gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of ander bronmateriaal voor zover de Opdrachtgever het gebruik heeft voorgeschreven;
 - onbeschikbaarheid van personeelsleden (door ziekte, pandemie, overheidsbeperkingen of anderszins);
 - algemene opgelegde overheidsmaatregelen;
 - algemene vervoersproblemen;
 - stakingen;
 - oorlogen;
 - overstromingen die van invloed zijn op de technische infrastructuur;
 - terroristische aanslagen en binnenlandse onlusten.
3. Als een overmachtssituatie langer dan 20 werkdagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. Alles wat op grond van de Overeenkomst al gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zullen zijn.

ARTIKEL 11. VERTROUWELIJKHEID EN NON-CONCURRENTIE

1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk, wanneer het persoonsgegevens betreft, of wanneer de ontvangende Partij weet of redelijkerwijs behoort te vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was.
2. Partijen leggen deze verplichting ook op aan hun werknemers en aan ingeschakelde derden.

3. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst, voor zo lang als de verstreckende Partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.
4. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie te openbaren, als het verstrekken van de informatie aan derden hoort bij de uitvoering van deze Overeenkomst, of als er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken. Partijen informeren elkaar hierover vooraf.
5. De in dit artikel neergelegde verplichtingen gelden niet in het geval van informatie die:
 - a. algemeen toegankelijk is, of wordt, door andere oorzaken dan bekendmaking door de ontvangende partij;
 - b. al in bezit van de ontvangende partij was voordat deze door of namens de verstreckende partij aan hem bekend werd gemaakt;
 - c. op niet-vertrouwelijke basis aan de ontvangende partij beschikbaar wordt gesteld door een andere bron dan de verstreckende partij; of
 - d. door de ontvangende partij zelfstandig is ontwikkeld.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de Overeenkomst voortduurt, alsmede één jaar na afloop daarvan, medewerkers van Stapleton EAS (in de breedste zin van het woord) in dienst te nemen dan wel op andere wijze, direct of indirect, voor zich te laten werken, zonder schriftelijke toestemming van Stapleton EAS.
7. In het geval van niet-nakoming door Opdrachtgever van de in dit artikel en in artikel 7 beschreven verboden, is Opdrachtgever aan Stapleton EAS een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000, onverminderd het recht van Stapleton EAS om in plaats daarvan schadevergoeding te vorderen als de daadwerkelijk geleden schade hoger is dan de door Opdrachtgever verschuldigde boete.

ARTIKEL 12. ANNULEREN EN VERPLAATSEN

1. Opdrachtgever kan (een deel van) de Training tot 2 weken voor aanvang van de eerste lesdag of eerste geplande werkzaamheden kosteloos annuleren. Opdrachtgever kan na deze termijn een (deel van een) Training annuleren, maar in dat geval blijft de volledig overeengekomen prijs verschuldigd.
2. Wanneer de prijs van de Training is gebaseerd op het aantal deelnemers, kan een deelnemer tot uiterlijk 1 week voor aanvang van de Training kosteloos annuleren. Opdrachtgever mag te allen tijde de deelnemers kosteloos vervangen, mits Stapleton EAS hierover minstens 24 uur voorafgaand aan de Training is geïnformeerd.
3. Wanneer op enig moment voor de Training minder dan 5 deelnemers zijn aangemeld, kan Stapleton EAS besluiten de Training te verplaatsen of te annuleren. In het geval van annuleren, zal de betaalde prijs voor de Training (naar rato) worden gerestitueerd. Stapleton EAS is voor enige annulering of verplaatsing geen schadevergoeding verschuldigd.
4. Als op de afgesproken dagen van de Training Stapleton EAS vanwege overmacht niet in staat is op locatie te verschijnen, wordt in overleg met Opdrachtgever een nieuwe datum afgesproken, of wordt gekozen voor een online invulling, naar keuze van Stapleton EAS.
5. Opdrachtgever kan in overleg met Stapleton EAS tot 2 weken voorafgaand aan de eerste lesdag of geplande werkzaamheden de afgesproken data verplaatsen.
6. Annulering van een Training door Opdrachtgever of afwezigheid van deelnemers buiten de hierboven genoemde uitzonderingen, zal in geen geval resulteren in een verplichting voor Stapleton EAS tot restitutie van het voor de Opdracht of Training betaalde of te betalen bedrag.

ARTIKEL 13. OPZEGGING EN EINDE

1. Wanneer het gaat om een Overeenkomst voor de duur van één of meerdere specifieke projecten, wordt de Overeenkomst aangegaan voor de duur van de opdracht, tot aan oplevering door Stapleton EAS.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan, of de Overeenkomst voor zover die door volbrenging eindigt, tussentijds op te zeggen.
3. Wanneer de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft, eindigt deze door opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Bij het uitblijven van een schriftelijke opzegging

wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Partijen mogen de duurovereenkomst tussentijds opzeggen.

4. Partijen mogen de Overeenkomst per direct schriftelijk opschorten of opzeggen, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, als:
 - a. Opdrachtgever in strijd handelt met de Overeenkomst of de toepasselijke wet- en regelgeving;
 - b. het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd of wordt verleend, Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of krijgt verleend, de activiteiten van Opdrachtgever worden beëindigd of het bedrijf van Opdrachtgever wordt geliquideerd;

Stapleton EAS mag de Overeenkomst per direct schriftelijk opschorten of opzeggen als:

- a. de directe toeleveranciers van Stapleton EAS, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, de Overeenkomst niet kunnen naleven als gevolg van faillissement, beslaglegging of een overmachtssituatie.

Stapleton EAS is wegens de beëindiging als bedoeld in dit artikellid niet verplicht om betaalde vergoedingen terug te betalen, of schadevergoeding te betalen. Eventueel nog niet gefactureerd meerwerk wordt bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Stapleton EAS is niet verplicht enige tot dan toe vervaardigde Materialen of (concept-)adviezen aan Opdrachtgever te verstrekken, als deze naar het oordeel van Stapleton EAS nog niet zijn afgerond.

5. Wanneer Stapleton EAS de nakoming van de Overeenkomst opschort, behoudt Stapleton EAS haar aanspraken op grond van de Overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving.
6. Als de Overeenkomst wordt beëindigd zijn de vorderingen van Stapleton EAS op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Als de Overeenkomst wordt ontbonden, blijft Opdrachtgever de al gefactureerde bedragen verschuldigd en ontstaat er geen verplichtingen tot ongedaanmaking. Opdrachtgever kan uitsluitend het deel van de Overeenkomst ontbinden dat nog niet door Stapleton EAS is uitgevoerd.
7. Het recht tot opschorting geldt voor alle met Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten gelijktijdig, ook als Opdrachtgever slechts in verzuim is met betrekking tot één Overeenkomst, en onverminderd het recht van Stapleton EAS op vergoeding van schade, gederfde winst en rente.

ARTIKEL 14. WIJZIGINGEN

1. Stapleton EAS mag de inhoud van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
2. Wijzigingen worden bekendgemaakt via e-mail aan Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.

ARTIKEL 15. OVERIGE BEPALINGEN

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Stapleton EAS gevestigd is. Dit voor zover regels van dwingend recht niet anders voorschrijven.
3. Onder “schriftelijk” valt in deze Algemene Voorwaarden ook digitale communicatie, zoals per e-mail of tekstbericht via SMS of via andersoortige berichtendiensten of chattoepassingen van bijvoorbeeld social media, mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.
4. Als een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht. Stapleton EAS zal een nieuwe bepaling opnemen, met (waar mogelijk) dezelfde strekking ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen.
5. Informatie en mededelingen, inclusief prijsaanduidingen, zijn onder voorbehoud van programmeer- en typefouten.
6. De gegevens uit de administratie van Opdrachtgever leveren volledig bewijs op, onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het leveren van tegenbewijs.

7. Stapleton EAS is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde die betreffende bedrijfsactiviteit van haar overneemt.